



ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ OSOB PODPOŘENÝCH V PROJEKTU FINANCOVANÉM Z OPZ+

1. Identifikace zpracovatele osobních údajů osob podpořených v projektu financovaném z OPZ+

Název subjektu zpracovatele	Slezská diakonie
Sídlo zpracovatele	Na Nivách 7/259, 737 01 Český Těšín
IČ zpracovatele	65468562
Registrační číslo projektu financovaného z OPZ+ (či projektů, v případě, že subjekt zpracovává osobní údaje osob podpořených v rámci více projektů)	CZ.03.02.02/00/22_014/0000456

2. Identifikace správce osobních údajů osob podpořených v projektu financovaném z OPZ+

Správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

Pověřenec Ministerstva práce a sociálních věcí pro ochranu osobních údajů: viz www.mpsv.cz

Kontakt na útvar Řídícího orgánu OPZ+ odpovědný za monitorování osob podpořených v projektu financovaném z OPZ+:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

Oddělení monitorování a reportingu

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

3. Účel zpracování

Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídící orgán OPZ+ je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013 (zejména jeho příloha I).

Projekt „Podpora sdílené péče (homesharing) v Jihomoravském kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_014/0000456, OPZ+ je financován Evropskou unií.

Řídicí orgán OPZ+ pověřil příjemce podpory z OPZ+ identifikovaného výše, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ právním aktem o poskytnutí podpory. *Pokud je to relevantní, uveďte dále:* Příjemce podpory z OPZ+ dále na základě oprávnění a s vědomím Řídicího orgánu OPZ+ pověřil subjekt zpracovatele identifikovaný výše jakožto dalšího zpracovatele osobních údajů účastníku projektu financovaného z OPZ+.

4. Kategorie zpracování (popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů)

Subjekty údajů jsou osoby, které byly zapojeny do aktivit projektu financovaného z OPZ+, tj. jde o osoby, v jejichž prospěch je příslušný projekt realizován.

K osobě podpořené v souvislosti s realizací projektu jsou zpracovávány maximálně tyto kategorie údajů:

- Základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon a e-mail)
- Pohlaví osoby
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska postavení na trhu práce
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska nejvyššího dosaženého vzdělání
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob v případě znevýhodnění
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska situace dané osoby po ukončení účasti v projektu

5. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny

Účelem sběru a zpracování osobních údajů osob podpořených v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+ je prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty. Osobní údaje zpracovatel předává správci těchto osobních údajů, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ+. Údaje mohou být v případě kontroly či auditu dále zpřístupněny orgánům, které jsou oprávněny ke kontrole či auditu projektu, kterými jsou zejména orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii, ani mezinárodním organizacím.

6. Plánovaná lhůta pro výmaz kategorií údajů

Pro všechny kategorie údajů je shodná plánovaná lhůta pro výmaz. Zpracovatel je povinen zajistit výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu po uplynutí deseti let od ukončení realizace projektu, v rámci kterého byla osoba, jejíž údaje jsou zpracovávány, v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+, zapojena.

7. Obecný popis technických a organizačních opatření

Zpracovatel osobních údajů dodržuje Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, jsou uchovávány v uzamykatelných schránkách,
- osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány v informačním systému IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům je umožněn pouze oprávněným osobám,

- zaměstnanci zpracovatele, kterým je umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, byli doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Technická opatření nastavená pro informační systém IS ESF:

- IS ESF2014+ je zřízen na základě čl. 72 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
- IS ESF slouží k evidenci osob podpořených v souvislosti s realizací projektu a k výpočtu dosažené hodnoty indikátorů pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu podpořeného z OPZ+.
- Ke každé osobě podpořené v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+ je veden unikátní záznam, který propojí její charakteristiky s typem a rozsahem podpory, kterou obdržela, a vývoj jejího postavení na trhu práce.
- **Kvůli bezpečnosti zpracování osobních údajů je IS ESF rozdělen na dvě informační databáze: databázi identifikačních údajů a databázi pseudonymizovaných údajů.¹ Obě databáze jsou striktně odděleny a uchovávány v samostatných datových úložištích. Jmenné osobní údaje účastníků jsou uloženy v šifrované databázi.**
- Propojení IS ESF na další informační systémy nemá za následek, že by uživatelé těchto dalších systémů viděli osobní data z IS ESF; propojení je jednosměrné, tj. IS ESF údaje přebírá, ale další systémy nejsou o osobní údaje obsažené v IS ESF obohacovány.
- **U všech operacích s daty se pořizují a uchovávají záznamy událostí (auditní stopy, tzv. logování).**
- **Přístup do systému IS ESF je možný pouze s využitím autentizace prostřednictvím nástroje „Identita občana“.**
- **Pracovník zpracovatele má vždy svá oprávnění v IS ESF omezena na práci pouze s vlastními připojenými projekty.**
- Schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost IS ESF a služeb zpracování garantuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, jakožto vlastník a provozovatel tohoto systému.
- Schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí prostřednictvím spolupráce s dodavatelem IS ESF (který je také zavázán povinností dodržovat relevantní ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

¹ Pseudonymizací se dle definice v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, přičemž je splněno, že tyto dodatečné informace jsou uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.